

# ドロー提出用ファイルの書き方

はじめに：ドロー提出用の用紙は、

- ① Excel でデータとしての提出
- ② 総会で紙で提出

の 2 回提出をお願いいたします。

Excel のデータ提出は、運営側がドロー作成時に使う元データとなります。

書き方に沿って入力していただくと訂正の手間が省けます。

例外のケースはこちらで対応しますので入力形式にこだわらなくて良いです。

## 【書き方】

### 1：大学名

ここには大学名を普通にいでてください

### 2：部長、主務、監督、主将

ここではパターンがいくつかあります。

#### (a)苗字 2 文字名前 2 文字の場合

各文字間に全角スペースを 2 回入力おねがいします。

#### (b)苗字か名前が 3 文字の場合

たとえば、長谷川なら、長 谷 川それぞれの文字の間に半角スペースをひとつずつ入れてください。

#### (c)苗字か名前が 1 文字の場合

苗字が 1 文字の場合は ○ 名 前 というように、

苗字 1 文字の後に全角スペースを 5 回入力してください。そして名前を入力をします

名前が 1 文字の場合は、苗字の入力後全角スペース 5 回入力して名前を入れます。

苗 字 ○ という具合です。

### 3：選手氏名

氏名のスペースとして、全角 7 文字入力可能になっています。

苗字に 3 文字分、そして、苗字と名前の間に全角スペースを一つ、

名前に 3 文字分。これで全角 7 文字分使います。

名前や苗字が 1 文字の場合はそれぞれ、苗字なら左端、名前なら右端にくるように

調節します。また 3 文字の場合はすべて利用します。

### 4：学年

数字を 1 文字入力

### 5：学科

全角 3 文字以内で学科の省略名を記入してください。

略し方はなんでもかまいません。また、半角 6 文字以内も可能です。

### 6：出身地

全角で北海道以外は都道府県の入力不要です。例：東京都×東京○

### 7：出身校

全角 5 文字以内です。全角 2 文字の場合は 2 文字の間に全角スペースをひとつ入力してください。

### 8：指定された枠におさまらない文字数の場合

フォントサイズを小さいものにして対処願います。